Paulinia,\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

A

ASSOCIAÇÃO DOS PROP. DO LOT. RES. VILLA BELLA FLORENÇA.

REF. ANALISE E APROVAÇÃO DE PROJETO - LOTE\_\_\_\_\_\_\_QUADRA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

PROPRIETARIO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_TEL.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

END. CORRESPONDENCIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RESPONSAVEL TECNICO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_TEL.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

END. CORRESPONDENCIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Venho através deste, requerer a analise e aprovação do projeto, do lote acima referido, por parte desta Associação. Para tanto anexo:

-1 Via do projeto completo, contendo: planta dos pavimentos – escala 1:100, corte longitudinal - escala 1:100, corte transversal – escala 1:100, vista frontal - escala 1:100, planta de cobertura – escala 1:200.

Copia do informativo para elaboração de projeto;

Copia do IPTU;

Memorial descritivo da Obra;

Copia da ART do responsável técnico

Termo de compromisso

Taxa de aprovação de projeto

Estou ciente de que na falta de qualquer documento, acima relacionado, implicará na devolução sem quaisquer comentários e no atraso da aprovação por parte da Associação.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROPRIETARIO

OU RESPONSAVEL TECNICO

ANEXO I – REQUERIMENTO PARA APROVAÇÃO DE PROJETO

TERMO DE COMPROMISSO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO E EXECUÇÃO DE OBRA

“ LOTEAMENTO RISIDENCIAL VILLA BELLA FLORENÇA “

LOTE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_QUADRA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROPRIETARIO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_TEL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

END. CORRESPONDENCIA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RESPONSAVEL TECNICO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_TEL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

END. CORREPONCENCIA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pelo presente instrumento, o PROPRIETARIO e RESPONSAVEL TECNICO, tendo ciência das restrições construtivas existente no “LOTEAMENTO RESIDENCIAL VILLA BELLA FLORENÇA “ e seus interesses em aprovar a planta para a construção de um imóvel no lote e quadra acima referido.

Comprometem-se a observar tais restrições, ciente de que devera submeter a referida planta a aprovação da “ ASSOCIAÇÃO DOS PROPRIETARIOS DO LOTEAMENTO RESIDENCIAL VILLA BELLA FLORENÇA “, obedecendo aos tramites e exigência constante no Código para aprovação de Projeto e Execução de Obra, bem como legislações municipais e seus respectivos órgãos públicos.

E, por estarem de acordo, assinaram o presente Termo de Compromisso, em duas vias de igual teor, que certificará o recebimento desta; sendo que uma ficará em poder da Associação, no Departamento Técnico.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROPRIETARIO

RESPONSAVEL TECNICO

ANEXO II – TERMO DE COMPROMISSO

Paulinia,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A

“ASSOCIAÇÃO DOS PROP. RES. VILLA BELLA FLORENÇA”

REF. INICIO DE EXECUÇÃO DE OBRAS – LOTE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_QUADRA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

PROP. OU RESP. TECNICO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_TEL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Venho através deste, comunicar a esta ASSOCIAÇÃO, o inicio da execução das obras no lote e quadra acima referidos. Para tanto anexo:

-1 Via do Projeto Aprovado pela Prefeitura Municipal de Paulinia;

-1 Copia do Alvara de Construção expedido pela Prefeitura Municipal de Paulinia.

Estou ciente de que na falta de qualquer documento, acima relacionado, implicará na paralização da obra por parte da Associação.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROPRIETARIO

OU RESPONSAVEL TECNICO

ANEXO III – COMUNICADO PARA INICIO DE EXECUÇÃO DE OBRAS

Paulinia,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A

ASSOCIAÇÃO DOS PROP. RES. VILLA BELLA FLORENÇA

REF. AUTORIZAÇÃO PARA RESPONSAVEL PELAS OBRAS.

LOTE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_QUADRA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROPRIETARIO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_TEL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Venho através deste, comunicar a esta ASSOCIAÇÃO, a autorização do(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pela responsabilidade da obra de minha propriedade, no lote e quadra acima citados, podendo este fazer contratações, renovações, cancelamentos e cadastro de funcionários durante as execução da obra.

O proprietário do lote, antes do inicio da construção, obriga-se a cercar a área destinada a edificação com tapume de altura mínima de 2,00 metros de Madeirit ou similar pintado na cor verde escuro, que circundará inclusive os galpões de deposito de ferramentas e materiais, não podendo ultrapassar o limite do lote. Nos lotes com muro de arrimo nas laterais e ou de fundo, este deverá ser executado antes da colocação do tapume.

Será de responsabilidade do proprietário reparar qualquer danos causado a vizinho (s) ou as instalações do loteamento, como guias, canaletas, entre outros originários por si próprio ou a terceiros sob sua contratação.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROPRIETARIO

ANEXO IV – RESPONSABILIDADE DO PROPRIETARIO OU RESPONSAVEL PELA OBRA

Paulinia,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A

“ ASSOCIAÇÃO DOS PROP. RES. VILLA BELLA FLORENÇA ”

REF. CADASTRO RESPONSAVEIS E FUNCIONARIOS DA OBRA: LOTE\_\_\_\_\_\_\_\_\_QUADRA\_\_\_\_\_\_\_

PROPRIETARIO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_TEL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMPRESA CONTRATADA SE OUVER:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_TEL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CONSTRUTOR:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_TEL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Todos os demais funcionários que eventualmente irão trabalhar na obra, o responsável pela mesma deverá trazer com ( 3 ) três dias de antecedência os seguintes documentos;

Copia antecedentes criminais:

Copia do RG:

Copia do CPF:

Copia comprovante de endereço:

Toda e qualquer alteração no quadro de funcionário, deverá ser comunicada a Administração para acerto do cadastro.

Conforme regimento interno e estatuto são proibidos o transito de funcionários de uma obra para outra exceto com autorização das partes

Lembrando que é expressamente proibida a contratação de menores de 18 anos para trabalhar nas obras.

ANEXO V – AUTORIZAÇÃO

Paulinia,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A

“ASSOCIAÇÃO DOS PROP. DE RES. VILLA BELLA FLORENÇA”

REF. AUTORIZAÇÃO PARA USO DE LOTE DE APOIO EM OBRA

LOTE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_QUADRA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROPRIETARIO SOLICITANTE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_TEL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LOTE APOIO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_QUADRA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROPRIETARIO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_TEL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Venho através deste, autorizar o (a) Sr. (a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a se utilizar do lote de minha propriedade para uso ÚNICO E EXCLUSIVO para armazenar materiais durante a construção em seu lote acima referido.

Saliento que, a qualquer tempo, poderei solicitar a devolução do lote, o qual deverá ser desimpedido de imediato e entregue nas condições originais.

O autorizado compromete-se, a partir da assinatura deste termo a não alterar a topografia do terreno, a recompor a superfície nas condições originais bem como não danificar arvores existente, no lote de apoio, e entrega-lo livra de quaisquer tipos de materiais, entulho ou equipamentos que foram utilizados na obra.

E por estarem de comum acordo aos itens descritos, assinam este termo de autorização.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROPRIETARIO PROPRIETARIO

REQUISITANTE REQUISITADO

ANEXO VI - PROCEDIMENTO PARA INICIO DA OBRA

**Com o intuito de agilizar as atividades para inicio de sua obra, estabelecemos alguns critérios que irão otimizar o andamento da mesma:**

1. Executar padrão de entrada de agua e energia (prioridade ).
2. Executar o canteiro de obras com o devido fechamento do lote
3. Manter um funcionário encarregado do recebimento de materiais, pela manutenção e limpeza da rua e dos pneus das maquinas e caminhões que executam os serviços de terraplanagem, com a utilização de uma mangueira;
4. “Manter na obra uma “via dos projetos aprovados”. “**Lembrando que é proibida a utilização dos lotes vizinhos sem previa autorização por escrito do proprietário do lote”**

**Quando a residência for ocupada pela primeira vez:**

1. Agendar vistoria final para liberação de obra com o mínimo, 5 dias de antecedência;
2. Após a vistoria, o proprietário deverá se dirigir a Administração da Associação, com os dados da transportadora ou da pessoa que realizará a mudança (RG e placa do caminhão);
3. A partir dessa documentação será emitida uma autorização pela Associação, por escrito, que deverá ser entregue na portaria no ato da mudança.

**Quando a residência for locada (Inquilino):**

1. Deverá ser encaminhada a Administração o contrato de locação do Imóvel;
2. O inquilino, pessoalmente, deverá apresentar a Administração da Associação, os dados da Transportadora ou da pessoa que realizará a mudança (RG placa do caminhão);
3. A partir dessa documentação será emitida uma autorização pela Associação, por escrito, que deverá ser entregue na portaria no ato da mudança.

**Quando da saída do Imóvel:**

1. O proprietário do Imóvel deverá solicitar a Associação a autorização para a saída, que deverá ser apresentada na portaria no ato da mudança.

**Quando a mudança ocorrer no loteamento ( de um imóvel para outro ):**

1. Devera ser comunicada a mudança, por escrito, informando os endereços (atual e futuro) para atualização de cadastro.

As mudanças poderão ocorrer de segunda a sexta das 07:30 as 18:00 horas (exceto feriados) e somente com autorização expedida pela Associação.

Mantenha seu endereço de correspondência sempre atualizado junto a Associação dos Proprietários do Residencial Villa Bella Florença.